

ДОВІДКА **про результати самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси» в Домантівському НВК**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, наказу ЗЗСО від 02.05.2023 року №38 «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси», з метою постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу впродовж травня місяця 2023 року було проведено комплексне самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси» Домантівського НВК.

Самооцінювання було проведено за допомогою системи Evalued та здійснювалося за п'ятьма вимогами:

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Першим етапом дослідження стало завантаження анкет, опитувальників та форм, а також QR-кодів до них для різних учасників, а саме:

Анкета для батьків,

Анкета для педагогічних працівників

Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші).

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти.

Опитувальник для керівника закладу освіти.

Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога

Опитувальник для представника учнівського самоврядування

Форма вивчення документації.

Форма спостереження за освітнім середовищем.

Участь в опитуванні взяло 46 батьків, 19 педагогічних працівників, 23 учні старших класів.

Загальний результат самооцінювання можна побачити у звіті:

Напрямок 4. Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

Результати опитування засвідчили, що у закладі освіти розроблена Стратегія розвитку закладу освіти, яка схвалена педагогічною радою, але не затверджена засновником. У стратегії розвитку закладу освіти визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу, містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти), кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення, стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі. У стратегії розвитку закладу освіти враховані особливості діяльності закладу освіти.

Учасники освітнього процесу долучалися до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти, всі пропозиції учасників освітнього процесу були враховані.

На достатньому рівні у закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності, воно здійснюється відповідно до стратегії розвитку закладу освіти. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. Цей критерій теж на достатньому рівні.

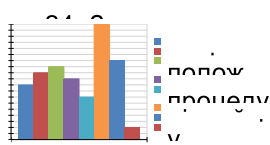
На високому рівні у закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази.

Зведений результат за критерієм 4.1. можна побачити у звіті нижче:

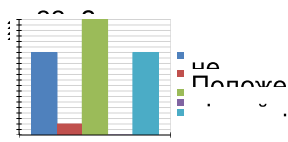
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на			

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності			
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на			
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для			

Результати анкетування за критерієм 4.1. представлені в діаграмах:
Педагогічні працівники:



Батьки учнів :



Самооцінювання за критерієм 4.2. «Формування відносин довіри» теж показало достатній результат.

Узагальнююча інформація за критерієм 4.2. представлена нижче у таблицях:

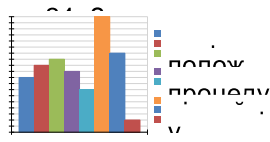
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
3. Річний план роботи закладу освіти:	розроблений
4. Річний план роботи закладу освіти:	містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує освітню програму закладу освіти
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році
5. Річний план роботи закладу освіти та/або накази з основної діяльності:	містять аналіз діяльності закладу освіти
6. Річний план роботи закладу освіти:	вносяться зміни та доповнення
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації річного плану роботи закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації стратегії розвитку закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	схвалення освітньої (освітніх) програми (програм), змін до неї (них)
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	оцінювання виконання результатів освітньої (освітніх) програми (програм)

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.
13. Чи реалізує річний план роботи Стратегію розвитку закладу освіти?	Стратегія розвитку закладу освіти розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності. Ці напрямки висвітлені в річному плані. Проводиться самооцінювання, його результати також враховуються при складанні річного плану.

Результати анкетування за цим напрямком представлені у діаграмах:

Педагогічні працівники:



Батьки учнів:



З діаграм видно, що більшість педагогічних працівників брали участь у розробці майже всіх важливих документів та надавали до них свої пропозиції. Батьки ж надавали пропозиції в основному до розробки правил поведінки в закладі освіти та Стратегії розвитку закладу освіти. Є батьки, які не надали жодних пропозицій до розробки документів, що може свідчити або про низьку активність саме вказаної категорії батьків, або ж на недостатній зв'язок адміністрації школи з батьками.

Самооцінювання за критерієм 4.3. «Ефективність кадрової політики» загалом теж показало достатній результат. Його можна побачити в у зведеній таблиці.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми			
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності			
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників			

У закладі освіти укомплектовано штат, вакансії на момент проведення самооцінювання відсутні.

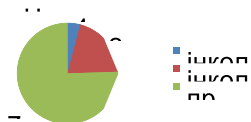
За критерієм 4.4. було отримано різнорівневий рнезультат, який можна побачити у зведеній таблиці:

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП

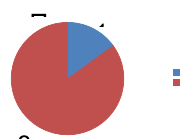
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу			
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування			
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади			
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам			
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів			

Тут варто звернути увагу на прийняття управлінських рішень, які згідно з проведеними опитуваннями, приймаються без урахування пропозицій учасників освітнього процесу. Також вимагає покращення робота із створення умов для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів. На високому рівні у закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування.

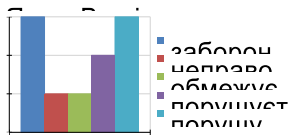
Конкретизовані результати представлені у діаграмах нижче. Як бачимо з діаграм, лише 4 % педагогічних працівників вказали на те, що їхні права іноді порушуються. Проте аж 15% здобувачів освіти вказали на порушення прав. Загальний результат за цим запитанням склав 8,7%. Зрозуміло, що дане питання потребує покращення. Важливо враховувати думку учасників освітнього процесу, не позбавляти учнів особистого простору, дозволяти учням висловлювати власну думку на заняттях та ставитися до неї толерантно.



Педагогічні працівники



Здобувачі освіти



За критерієм 4.5. «Академічна доброчесність» самооцінювання показало різномірний результат, який представлений у таблиці нижче.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Високий	Достатній	ВП
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності			
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції			

Заклад освіти на високому рівні впроваджує політику академічної доброчесності. Але вимагає покращення роботи керівництва закладу з питання формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Більш конкретна інформація представлена у таблицях.

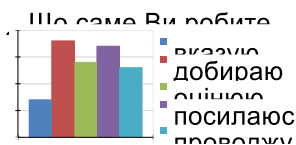
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації в рефератах, наукових роботах тощо

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Бесіди

Результати анкетування представлені у діаграмах.





Результати проведеного самоаналізу системи управлінської діяльності засвідчили наступне. Школа має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально- економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку. Школа має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських

рішень.

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах – Фейсбук та Інстаграм. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Школа повною мірою забезпечена висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує працівників до розроблення різноманітних інформаційних ресурсів.

Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Керівництво закладу відкрите до спілкування.

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та ухвалювати раціональні управлінські рішення.

У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Вивчається думка учнів і педагогічних працівників про безпеку та психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем.

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

Робочою групою було опрацьовано зібрані матеріали, узагальнено та складено висновок про результати комплексного самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси» Домантівського НВК.